



Aprendizaje Activo en sistemas de calidad TÉCNICAS DE FACILITACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- **Contexto y justificación:**

En los procesos administrativos y técnicos de los diferentes sectores, se necesitan colaboradores competentes y comprometidos; dispuestos y capaces de adaptarse rápidamente a nuevas situaciones, procesos y estructuras de trabajo; y de adquirir continuamente nuevas competencias necesarias para sus funciones, sujetas a cambios constantes. Las exigencias cada vez mayores que se deben cumplir, requieren del personal un alto grado de autonomía, compromiso y creatividad.

El aprendizaje orientado por las experiencias es el método más seguro para incrementar conocimientos, desarrollar competencias y mejorar resultados. Este seminario fomenta el aprendizaje como una experiencia auténtica y convenientemente “llena de sentido”, y la (auto)transformación duradera.
- **Dirigido a:**

Directivos, líderes, capacitadores y formadores profesionales en la industria, empresas de servicios, consorcios, organizaciones diversas e instituciones públicas y privadas.
- **Objetivos del seminario:**

Los participantes en este seminario ganan:

 - Conceptos, métodos y prácticas con fondo teórico de la facilitación, a través de un proceso consecutivo de “aprender haciendo”.
 - Experiencia práctica en desarrollar reuniones efectivas con resultados altamente satisfactorios para la retención de contenidos y aplicación.

...Y conocer como ampliar espacios donde los interlocutores introduzcan sus conocimientos, creatividad y motivación.
- **Organización del evento:**

Este seminario es para 18 participantes, quienes en tres días trabajan con los módulos 1º Práctica de Moderación (8 horas), 2º Manejo de la Dinámica de Grupos (8 horas) y 3º Preparación por cada participante de su próxima actividad grupal, encadenando diversas técnicas de facilitación y proyectos de aprendizaje, cuyo impacto en resultados y dinámica grupal ya habrá experimentado (8 horas).
- **Métodos:**

El participante profundiza sus conocimientos con ayuda del manual correspondiente a cada módulo, la exposición adicional de pósteres y la documentación fotográfica. Al concluir, cada participante recibe un certificado internacional de Instructor para el Aprendizaje Activo Metaaccion y, si lo desea, posteriormente será incluido en la red de facilitadores.
- **Instrucción:**

Equipo Metaaccion con amplia experiencia en facilitación de procesos grupales, especializado en aprendizaje activo. El Dr. Martin Carnap, autor del manual del participante, es consultor internacional de desarrollo con énfasis en procesos de aprendizaje activo en instituciones locales, regionales e internacionales. Experiencia laboral en proyectos para el Banco Mundial, IICA, GIZ y KfW en Latinoamérica y el Caribe, Medio Oriente y África del Norte. Talleres y seminarios para la Cámara de Industrias de Costa Rica, ICE, ECA, Pfizer, Poder Judicial, Fuerza Pública, Banco de Costa Rica, VW Instituto México, etc.



13, 14 y 15 de junio, 2017, 8.30 am - 5.00 pm. San José, Costa Rica.
US-\$ 790,- Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.
Organizador: Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054



09, 10 y 11 de agosto, 2017, 8.30 am - 5.00 pm. Bogotá, Colombia.
US-\$ 880,- Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.
Organizador: Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054



22, 23 y 24 de agosto, 2017, 8.30 am - 5.00 pm. San José, Costa Rica.
US-\$ 790,- Incluye manual, material de trabajo, alimentación (almuerzo y 2 coffee breaks), memoria foto-documentada, set de Bolas de Moderación y certificado.
Organizador: Metaaccion - info@metaaccion.com -Tel: +(506)2229-5609/2292-7054

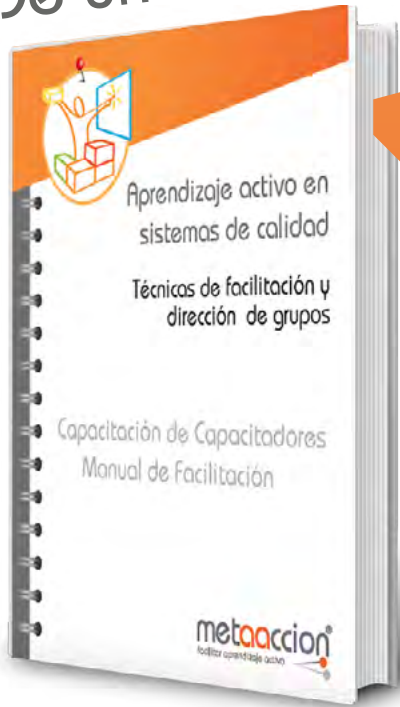
En cualquiera de los casos puede tener contacto directo con Metaaccion a través de info@metaaccion.com
 Cupos limitados, se confirma según orden de inscripción en la lista del seminario.

Agenda del evento

Este taller internacional se desarrolla durante tres días completos, con 12 sesiones, en un horario (flexible) de 8:00 am a 4:30 pm. La siguiente agenda muestra la implementación del seminario de certificación.

Módulo 1: La Práctica	Módulo 2: La Dinámica	Módulo 3: La Preparación
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, Módulo 1. • Socializar objetivos, programa del taller y procedimiento • Proyectos de Aprendizaje: Orientar hacia el tema. • Técnicas de Facilitación: • Intercambiar experiencias y criterios. Presentar visualmente el proceso y sus resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, Módulo 2. • Interferencias relevantes en grupos: Analizar y dramatizar. • Proyectos de Aprendizaje: Integrar equipos y liderazgo. • Técnicas de Facilitación: Presentar visualmente intenciones, limitaciones y soluciones de facilitación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dinámica, Módulo 3. • Ejercicios con materiales y equipos de facilitación. • Proyecto de Aprendizaje: Despertar interés por el tema. • Técnicas de Facilitación: Mapear pasos claves hacia próximo taller – objetivo, temas a discutir, formatos y guía de facilitación.
Medio día	Medio día	Medio día
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de Aprendizaje: Motivar el enfoque hacia objetivos compartidos. • Técnicas de Facilitación para consolidar: Evalúe, discuta, resuelva. • Aclaración: Profundizar contenidos tratados. • Proyecto de Aprendizaje: Realimentar sobre experiencias del día. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de Aprendizaje: Superar brechas. • Técnicas de Facilitación: El reto de trabajar con personajes exigentes. Presencia del/de la facilitador(a). • Aclaración: Profundizar contenidos tratados. • Proyecto de Aprendizaje: Proyección hacia mi futuro como facilitador(a). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Aprendizaje: Fomentar comunicación efectiva. • Técnicas de Facilitación: Espacio abierto para intercambiar guías de facilitación • Realimentar experiencias del seminario. • Entrega de certificados. • Evaluación final y cierre.

Dé un vistazo



Manual de facilitación

La facilitación es competencia clave para líderes en desarrollo organizacional y de talento humano. El facilitador certificado Metaaccion sabrá cómo abordar temáticas con grupos en forma estructurada y con uso eficiente del tiempo.

